

## 市における合理的配慮事例の報告について

### 合理的配慮事例（令和５年度報告分）

- (1) 調査月・・・令和５年９月（上期）、令和６年３月（下期）
- (2) 調査結果・・・10 所属から 33 件の事例報告（内容が重複するものを含む）
- (3) 合理的配慮事例（報告事例のうち主なもの）

場面	障がい種別	主 な 事 例 内 容
受付・ 窓口	視覚障がい	<p>○記載台ではなくローカウンターを案内し、書類記載の手助けをした。</p> <p>○イベントの申込書に記載された内容を読み上げ、職員が代筆を行った。</p> <p>○パブリックコメントの提出を希望された方に対して、意見提出用紙に記載すべき事項を電話で聞き取り、代筆した。また、代筆した内容を読み上げ、本人に確認してもらい、意見を受け付けた。</p>
	聴覚障がい	<p>○窓口での会話が聞き取れない様子であったため、窓口に配備している軟骨伝導イヤホンを着けていただき対応した。</p> <p>○手話通訳者を手配し、相談等に応じた。</p>
	肢体不自由	<p>○車いす利用者に対し、書類への記入が必要な場合や証明書の交付時に、記載台ではなくローカウンターに案内して、目線が合う高さで対応した。</p> <p>○エレベーターの工事中、階段の利用が困難な方から、２階以上の階にある図書の提供を依頼されたため、職員が取りに行き提供した。</p> <p>○他課での手続きが必要であったが、移動が困難なため、他課の職員に来てもらい、当課の窓口で手続きを行った。</p>
移動・ 誘導	視覚障がい・ 肢体不自由	<p>○バス停の時刻表と路線を一緒に確認してほしいという申し出があったため、バス停まで介助し、バスの行き先と時刻表を書き写したメモを渡した。</p>
情報提供	視覚障がい	<p>○会議等で配布される資料について、点訳したものや文字を拡大したものを用意した。</p> <p>○視覚障がいの方へ送付する郵送物には、封筒に市章を打刻して発送した。</p>
講演・ イベント	聴覚障がい	<p>○講演会で手話通訳と要約筆記を実施した。</p> <p>○手話通訳者を配置し、見やすい位置に座席を設けた。</p>